

Instrucciones de como registrarse a las clases por el SIS Portal



OBJETIVOS

1. Aprendera a registrarse en clases

(Anote su nombre de usuario y contraseña)

2. Aprendera a ver el horario de sus clases.



Antes de que comenzar...

Opción 1

¿Tiene un numero de estudiante de LACCD?

¿Si, tiene un numero de estudiante activo, significa que usted ha tomado clases continuamente?

En ese caso, su numero de estudiante esta activo y puede continuar a la siguiente pagina .

Si tiene un numero de estudiante pero no a asistido a clases por mas de un año, siga las instrucciones en la opción 2.

Opción 2

Si no tiene un numero de estudiante, Es posible que sea nuevo y necesite aplicar al LAHC.

Si usted es un estudiante que regresa y que no asistió a clases en el último año, deberá volver a completar una solicitud de LAHC.

Sigue el enlace para la solicitud de LAHC.

<https://www.opencccapply.net/uPortal/f/u6311s1000/normal/render.uP>

Abra la pagina de Los Angeles Harbor College



Vaya a la página de inicio de LA Harbor.

<http://lahc.edu>

Haga click en **SIS Portal Login**
[Se encuentra en la parte superior de la página]

Una vez que tenga la nueva ventana, podrá iniciar sesión con su número de identificación de estudiante y contraseña.

Inicie la sesión con su número de estudiante y su contraseña.

CITY
—
EAST
—
HARBOR
—
MISSION
—
PIERCE
—
SOUTHWEST
—
TRADE-TECH
—
VALLEY
—
WEST



Enroll today for the Winter/Spring 2020 term. Click on the "Manage Classes" tile then the "Class Search and Enroll" button to register for classes. First time users, watch the informational videos to learn how to use the system by clicking the "Key Links & Help" tile and then "FAQ" button

Sign in with your organizational account

Student ID, SAP ID or Office365 Email

Password

Sign in

1st time signing in? [Click here.](#)
Forgot your password? [Click here.](#)
New Microsoft forget your password? [Click here.](#)

Enlace directo a la página de inicio de sesión de SIS

<https://sso.laccd.edu/adfs/ls/idpinitiatedsignon.aspx?loginToRp=csprd.laccd.edu>

Esta es la página de inicio de sesión en el portal SIS.

Si ha iniciado sesión anteriormente o recibió asistencia. Por favor use su nombre de usuario y contraseña.

El nombre de usuario será su número de identificación de estudiante. La contraseña será algo que haya creado previamente.

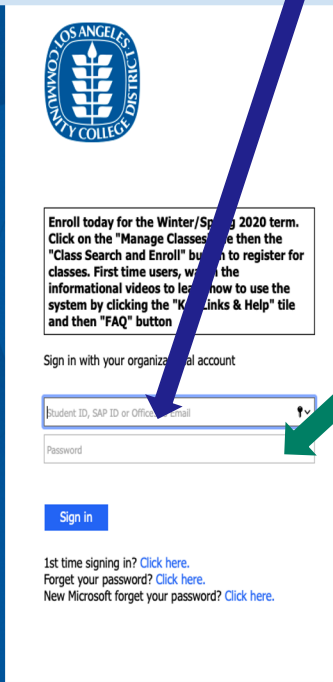
Las contraseñas deben contener letras, números y caracteres especiales.

Si ha olvidado su contraseña, haga click en olvidar su contraseña y siga las instrucciones.

Si nunca ha iniciado la sesión en esta página. Siga las instrucciones en la siguiente página

Inicio de sesión por primera vez para el portal sis

CITY
—
EAST
—
HARBOR
—
MISSION
—
PIERCE
—
SOUTHWEST
—
TRADE-TECH
—
VALLEY
—
WEST





Enroll today for the Winter/Spring 2020 term. Click on the "Manage Classes" button then the "Class Search and Enroll" button to register for classes. First time users, watch the informational videos to learn how to use the system by clicking the "Knowledge Links & Help" title and then "FAQ" button

Sign in with your organizational account

Student ID, SAP ID or Office email

Password

Sign in

1st time signing in? [Click here.](#)
Forgot your password? [Click here.](#)
New Microsoft forget your password? [Click here.](#)

Primera caja

En el primer cuadro, escriba su número de identificación de estudiante. Su número de identificación de estudiante le será enviado por correo electrónico.

Segunda caja

Para su contraseña, siga estas instrucciones.

Paso 1 - Empeza con 88@

Paso 2 - Agregue la primera letra de su apellido

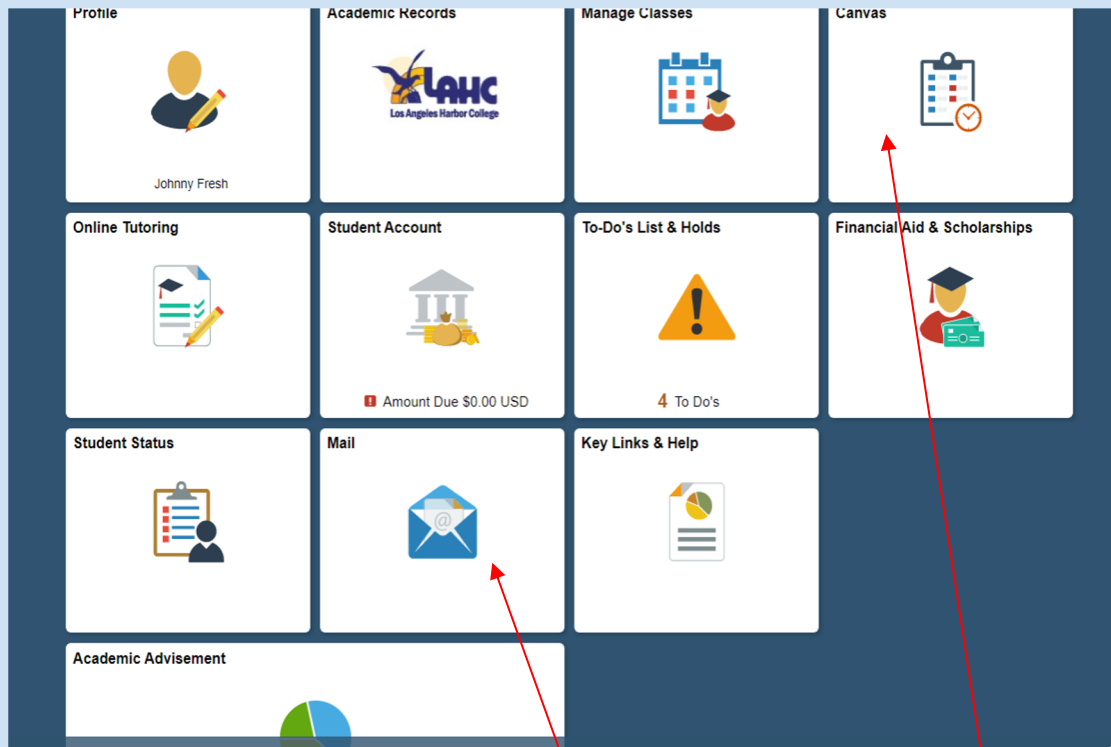
Paso 3 - agrega tu fecha de Nacimiento MMDD

Ejemplo : 88@A0102

Luego se le pedirá que cree una nueva contraseña. Por favor asegúrese de escribirlo.

Si se le solicita una contraseña antigua, es la misma que en el paso 2.

Página de inicio del estudiante



Email

Canvas

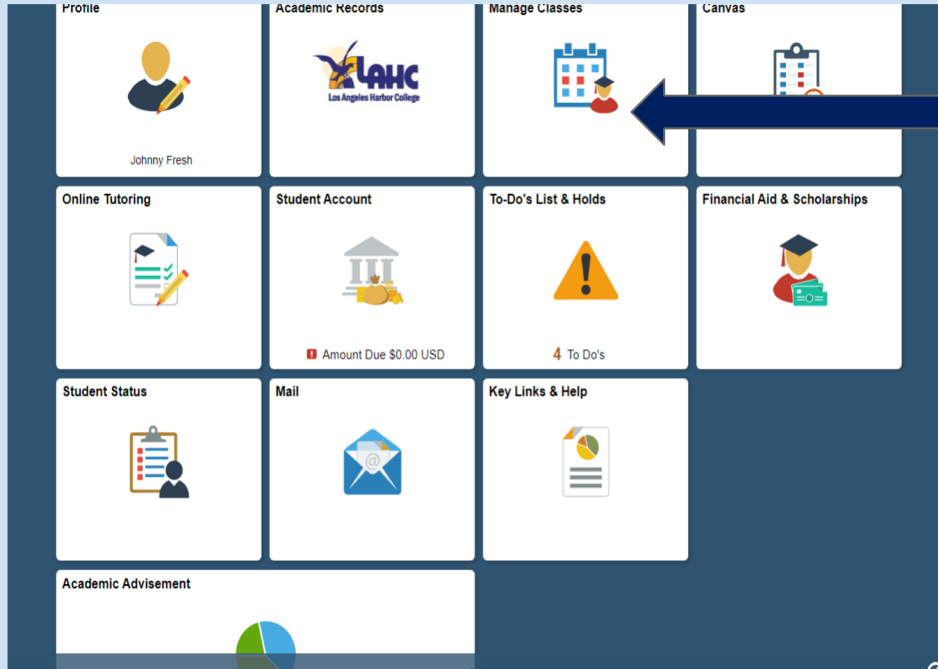
Una vez que inicie sesión, esta será la página de inicio del estudiante.

La página de inicio del estudiante lo enlazara a diferentes partes del portal del estudiante.

Avisos importantes: El ícono de correo lo llevará al correo electrónico de LAHC. Muchos instructores se comunicarán por correo electrónico. El ícono del portapapeles lo llevará a CANVAS. Esta aplicación se usará durante el aprendizaje a distancia.

Pasos para inscribirse en clases

Paso 1: Haga click en la tarjeta de Administrar clases

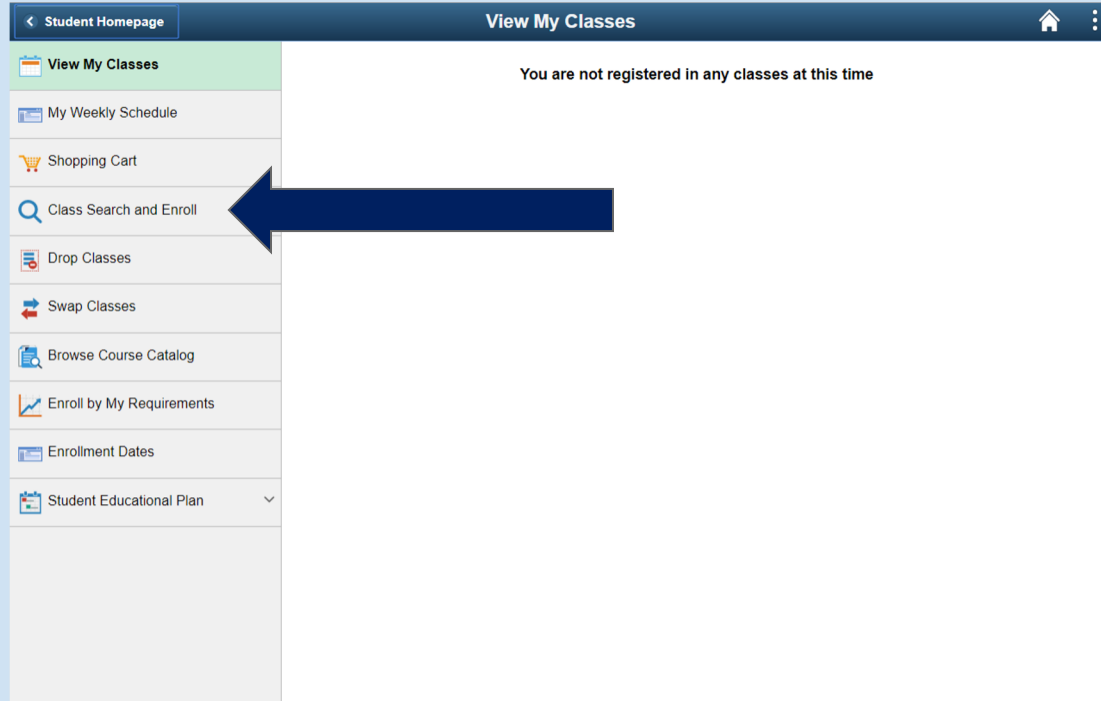


Haga click en el icono de administrar clases.

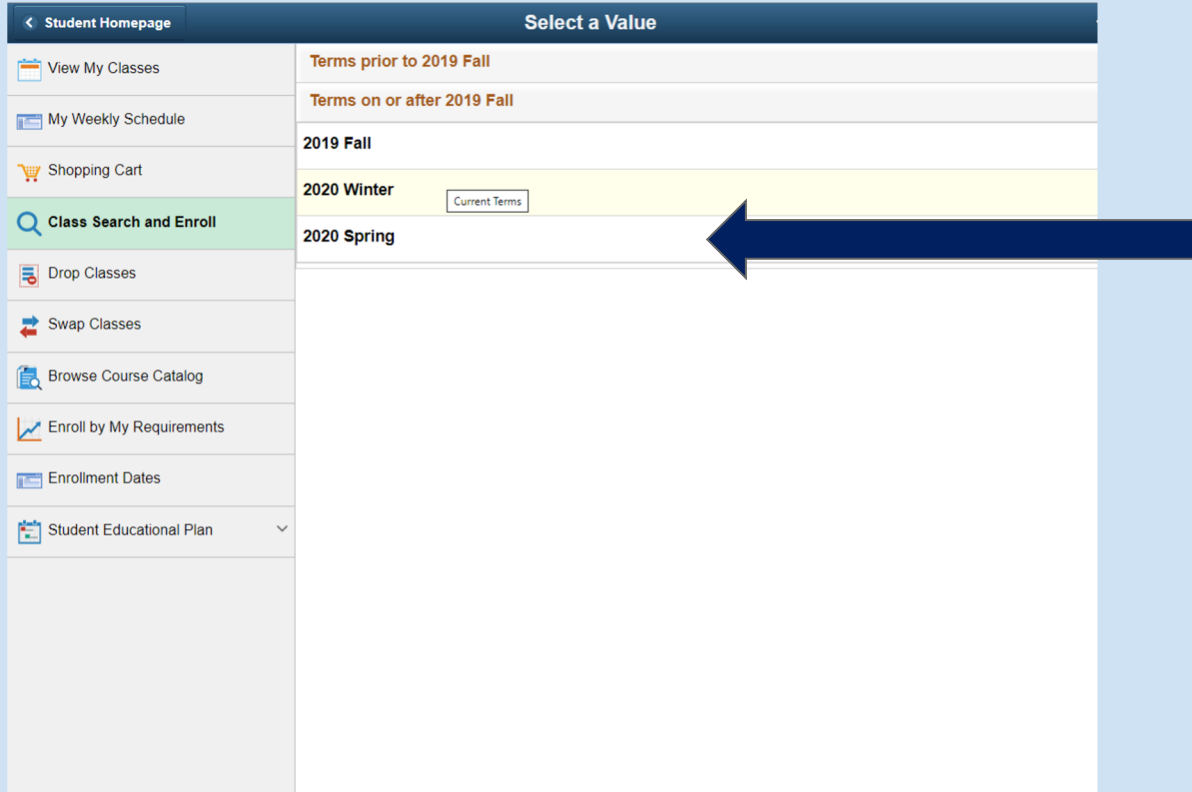
Podrá ver sus clases actuales o inscribirse.

Paso 2: Para registrarse, haga click en el botón *Buscar y inscribirse* en la clase en la columna izquierda.

Esto le permitirá
buscar nuevas
clases e
inscribirse.



Paso 3: Seleccione el semestre en el que le gustaría tomar clases.



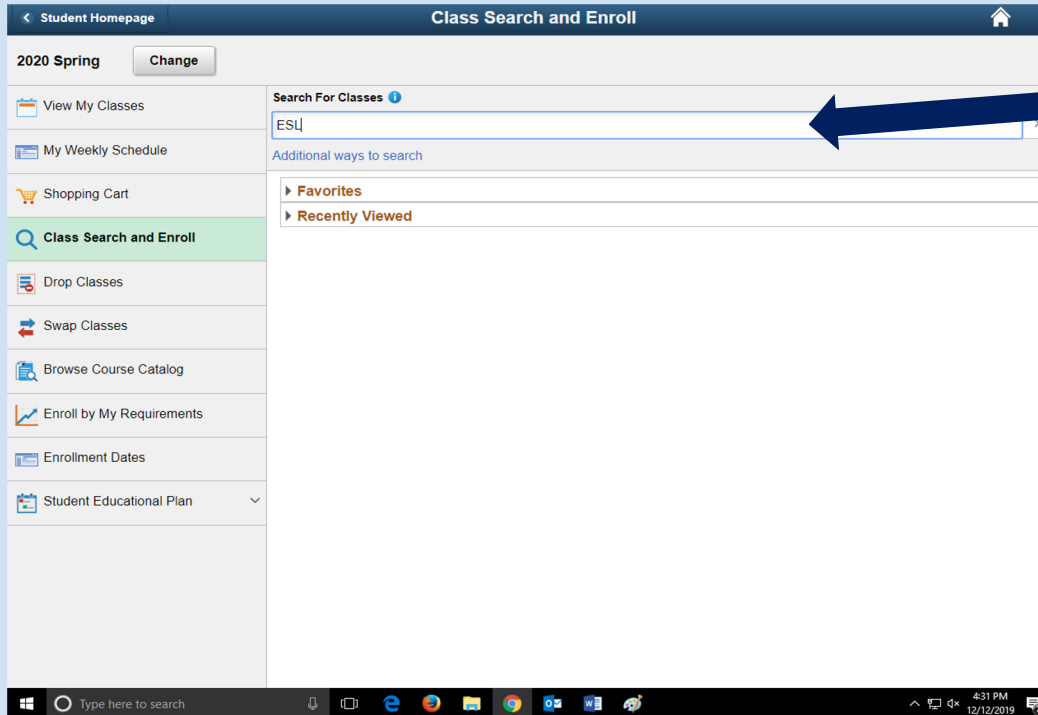
The screenshot shows the 'Student Homepage' with a sidebar on the left containing various navigation links. The main content area is titled 'Select a Value' and displays a dropdown menu for selecting a semester. The dropdown menu is open, showing the following options:

- Terms prior to 2019 Fall
- Terms on or after 2019 Fall
- 2019 Fall
- 2020 Winter (highlighted in yellow, with a 'Current Terms' button next to it)
- 2020 Spring

A large blue arrow points to the '2020 Winter' option, indicating it is the correct selection for the current term.

Haga click en el semestre en el que desea inscribirse.

Paso 4: Escribe el numero de curso dentro del cuadro de texto para Buscar clases.



Haga click en la barra de búsqueda y escriba el número de sección. Presione la tecla enter.

También puede buscar usando el nombre del instructor o por el nombre de las clases.

Por ejemplo, si desea tomar clases de inglés, buscará ESL NC.

Nota: en la imagen, se usó ESL como ejemplo

Paso 5: Click on the Course Number/Name to open the next window.

Haga click en el número del curso para ver más información sobre la clase.

Los cursos con NC son los cursos sin crédito

The screenshot shows a web browser window with the URL csprd.laccd.edu/psc/csprd_5/EMPLOYEE/SA/c/SSR_STUDENT_FLSSR_CLSRCH_ES_FLGBL?Page=SSR_CLSRCH_ES_FL&SEARCH_GROUP=SSR_CLASS_SEARCH.... The page is titled "Class Search Results" and "View Search Results". It shows 10 courses with the keyword "ESL". The left sidebar has filters for Class Status (Open Classes Only), Subject (E.S.L. / English As A Second Language, ESL NC / English Second Language - NC, ESLCVCS / English As A Second Lan-Civics), Number of Units (Non Credit Course (Zero Units), Up to 3 Units, Over 3 Units), and Campus (Los Angeles Harbor College). The main content area lists the following courses:

Course Number	Course Name	Class Options Available
E.S.L. 004A	College ESL IV: Writing And Grammar	1 Class Option Available
E.S.L. 004C	College English As A Second Language Iv: Listening And Speaking	1 Class Option Available
E.S.L. 006A	College ESL VI: Writing And Grammar	1 Class Option Available
E.S.L. 008	Advanced ESL Composition	1 Class Option Available
ESL NC 061CE	English As A Second Language I	18 Class Options Available

A blue arrow points to the "ESL NC 061CE" course entry, which is highlighted in yellow.

Paso 6: Coloque el cursor sobre el día y la hora de la clase y haga click para ir al siguiente paso.

Course Information

2020 Spring

- View My Classes
- My Weekly Schedule
- Shopping Cart
- Class Search and Enroll**
- Drop Classes
- Swap Classes
- Browse Course Catalog
- Enroll by My Requirements
- Enrollment Dates
- Student Educational Plan

ESL NC 062CE
English As A Second Language II

Select the class details link to see if a specific class offers low cost textbooks or zero cost textbooks.

Click on the desired "option row" to enroll.

★ Add to favorite courses

► Course Information

▼ Class Selection

Select a class option ⓘ Selected Filters 10 options

Option	Status	Session	Class	Meeting Dates	Days and Times	Room	Instructor	Open Seats
1	Open	Non Credit Classes	Class# 21634 - Section H01 - LEC	04/08/2020 - 06/08/2020	Monday - Wednesday 6:00PM to 9:20PM	General Classroom	Susan Ramirez	45 of 45
2	Open	Non Credit Classes	Class# 21635 - Section H02 - LEC	02/10/2020 - 04/02/2020	Tuesday - Thursday 6:00PM to 9:20PM	Harbor - General Classroom	Angelica Vega	40 of 40
3	Open	Non	Class# 21636 - Section H03 - LEC	02/22/2020 -	Saturday	Harbor -	Christine	Open

Haga click en la fecha y hora de la clase en la que desea inscribirse.

Esto debería llevarlo al primer paso del proceso de inscripción.

Paso 7: Revise la información del curso y haga click en el botón siguiente

Class Search and Enroll

Next >

2020 Spring
Credit
Los Angeles Community College District

1 Review Class Selection
Visited

2 Review Class Preferences
Not Started

3 Enroll or Add to Cart
Not Started

4 Review and Submit
Not Started

Step 1 of 4: Review Class Selection

You have selected

ESL NC 062CE English As A Second Language II

Option Status Open

Class	Session	Meeting Dates	Days and Times	S
Class# 21634 - Section H01 - LEC	Non Credit Classes	04/08/2020 - 06/08/2020	Monday Wednesday 6:00PM to 9:20PM	C

Cuando termine,
haga click en el
botón SIGUIENTE

Revise la clase en la que se está
matriculando

Asegúrese de verificar la hora y
la fecha.

Paso 8: Escriba el Número de permiso si es necesario y haga click en el botón aceptar.

Revisa las preferencias de clase. Agregue un número de permiso si es necesario.

Si no se necesita un número de permiso, haga click en ACEPTAR.

The screenshot shows the 'Class Search and Enroll' interface. At the top, there's a header with 'Exit', 'Class Search and Enroll', and 'Previous'. Below the header, it says '2020 Spring', 'Credit', and 'Los Angeles Community College District'. On the left, there's a sidebar with three steps: '1 Review Class Selection Complete', '2 Review Class Preferences In Progress', and '3 Enroll or Add to Cart Not Started'. The main content area is titled 'Step 2 of 4: Review Class Preferences'. It shows the class 'ESL NC 062CE English As A Second Language II' with 'Class# 21634 - Section H01 - LEC - Open'. There's a toggle switch for 'Add to waitlist if class is full?' set to 'No'. Below that is a 'Permission Number' field with an information icon. A blue arrow points from the 'Review Class Preferences' step in the sidebar to the 'Permission Number' input field. Another blue arrow points from the input field to the 'Accept' button in the top right corner.

Paso 9: Haga click en el botón siguiente para inscribirse en el curso.

Elija *INSCRIBIRSE*

Luego haga click en el botón *SIGUIENTE*.

The screenshot displays the 'Class Search and Enroll' interface. At the top, there is a dark blue header bar with a '× Exit' button on the left, the title 'Class Search and Enroll' in the center, and navigation buttons '← Previous' and 'Next >' on the right. Below the header, the page content is divided into a left sidebar and a main area. The sidebar contains a progress list with four steps: 1. Review Class Selection (Complete), 2. Select Class (Complete), 3. Enroll or Add to Cart (Visited), and 4. Review and Submit (Not Started). The main area shows 'Step 3 of 4: Enroll or Add to Cart' with the question 'Do you wish to enroll or add the class to your Shopping Cart?'. Two radio button options are presented: 'Enroll' (selected) and 'Add to Shopping Cart'. A large blue arrow points from the 'Next >' button in the header to the 'Enroll' radio button. Another large blue arrow points from the 'Enroll or Add to Cart' step in the sidebar to the 'Enroll' radio button.

× Exit Class Search and Enroll < Previous Next >

2020 Spring
Credit
Los Angeles Community College District

1 Review Class Selection
Complete

2 Select Class
Complete

3 Enroll or Add to Cart
Visited

4 Review and Submit
Not Started

Step 3 of 4: Enroll or Add to Cart

Do you wish to enroll or add the class to your Shopping Cart?

☒ Enroll

☐ Add to Shopping Cart

Paso 10: Haga click en el botón enviar y en Sí para finalizar el proceso de registro.

✕ ExitClass Search and Enroll< Previous⋮

2020 Spring
Credit
Los Angeles Community College District

1

Review Class Selection
Complete

2

Review Class Preferences
Complete

3

Enroll or Add to Cart
Complete

4

Review and Submit
Visited

Step 4 of 4: Review and Submit

You have selected to enroll in

ESL NC 062CE English As A Second Language II

Option Status Open

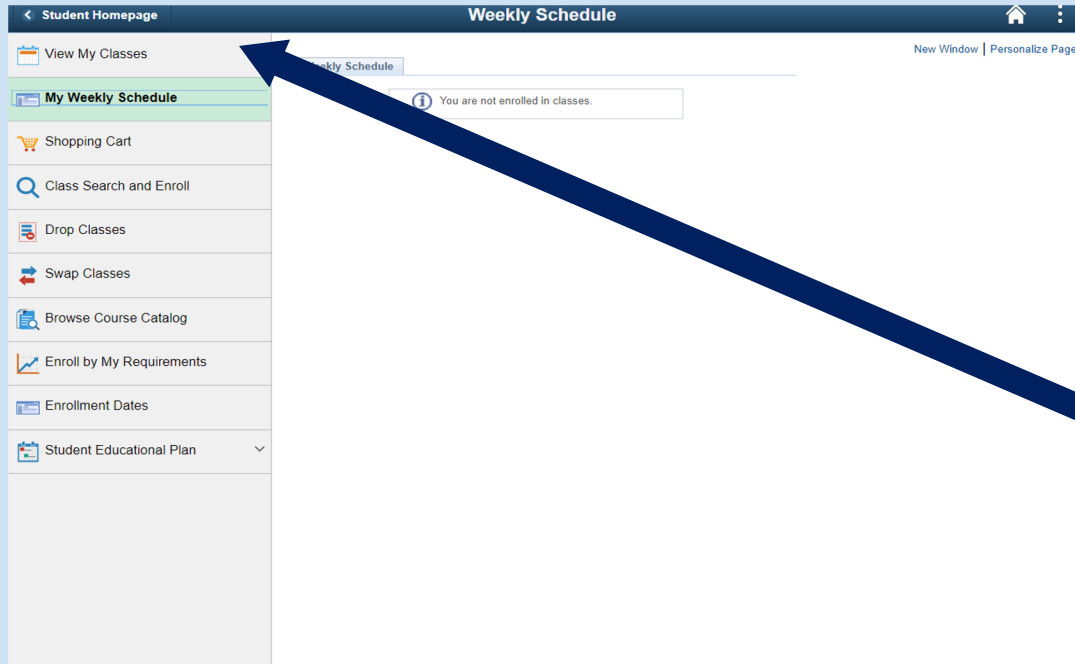
Class	Session	Meeting Dates	Days and Times	Seat
Class# 21634 - Section H01 - LEC	Non Credit Classes	04/08/2020 - 06/08/2020	Monday Wednesday 6:00PM to 9:20PM	Open

► **Class Preferences**

Submit

Revisar y enviar

Cómo ver tu horario semanal



Haga click en el botón ver mis clases para ver su horario de clases.

*muchas
gracias!*