

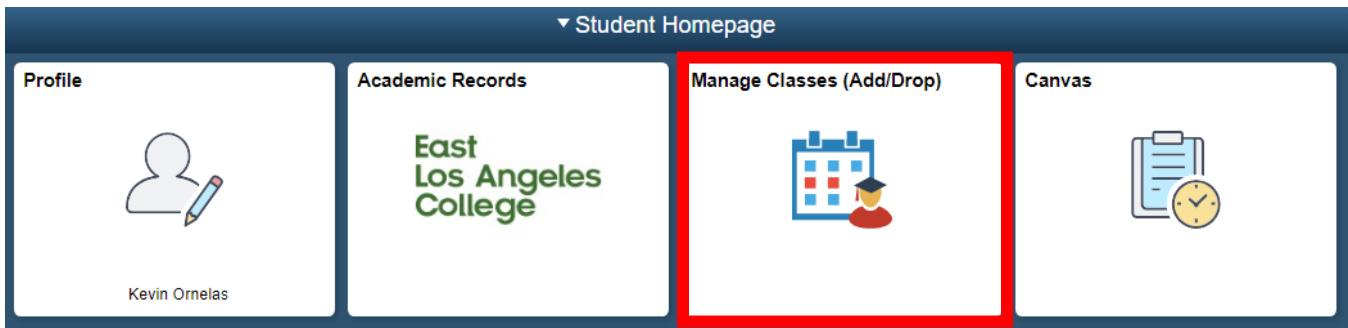


# ELAC WSRC

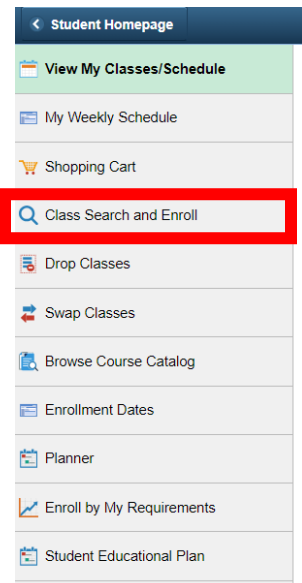
## WELCOME & SUPPORT RESOURCE CENTER

### ELAC: Cómo agregar clases

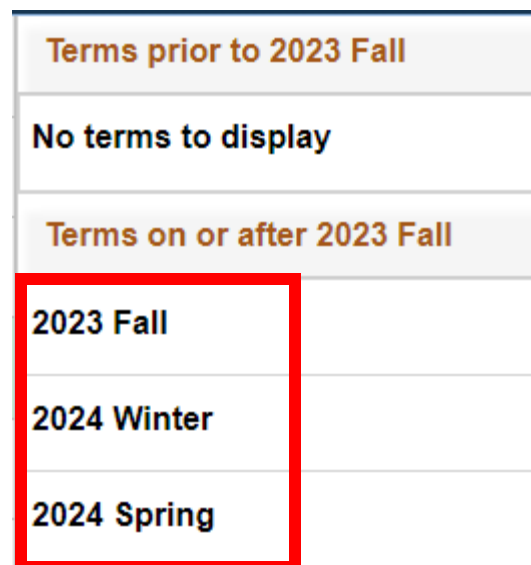
1. Inicie su sesión en el portal estudiantil : <https://mycollege.laccd.edu>
2. Elige donde dice, “Manage Classes (Add/Drop)”



3. En el lado izquierdo, elige, “Class Search and Enroll”



4. Elija el periodo (semestre) para el que desea agregar la clase :



5. En 'Enter Keyword', busca el nombre de la clase, por ejemplo: English 101."

Search For Classes ⓘ

Enter keyword e.g. course, subject, class

Additional ways to search

▶ Favorites

▶ Recently Viewed

8. Selecciona el nombre del curso que estás buscando y todas las opciones de de las clases para el campus seleccionado deberían de estar disponibles

### View Search Results

1 Course with keyword: ENGLISH 101

Open Classes Only (X) West Los Angeles College (X) Clear All

**ENGLISH 101**  
College Reading And Composition I  
5 Class Options Available

9. Escoge el curso que más se ajuste a tus necesidades y disponibilidad

▼ Class Selection

Select a class option ⓘ Selected Filters 4 options

Option	Status	Session	Class	Days and Times	Modality	Instructor	Seats
1	Open	Other	Class# 10453 - Section S01 - LEC	10 HR 30 Min /Wk TBA	Southwest-ON LINE	Stephanie Arms	Open Seats: 20 of 40

10. Haz clic en el **botón amarillo "Next"** en la esquina superior derecha

11. Haz clic en el **botón verde "Accept"** hacia la esquina superior derecha

12. Haz clic en el **botón verde "Submit"** hacia la esquina superior derecha

13. Si ves una **marca de verificación verde** en la esquina superior izquierda, has sido inscrito en la clase

14. Si ves una **equis roja** en la esquina superior izquierda, por favor contáctanos para obtener ayuda adicional

**Welcome Center Contact:**  
**E1-189**  
**Office Phone: 323.780.6800**  
**Email: welcomecenter@elac.edu**