



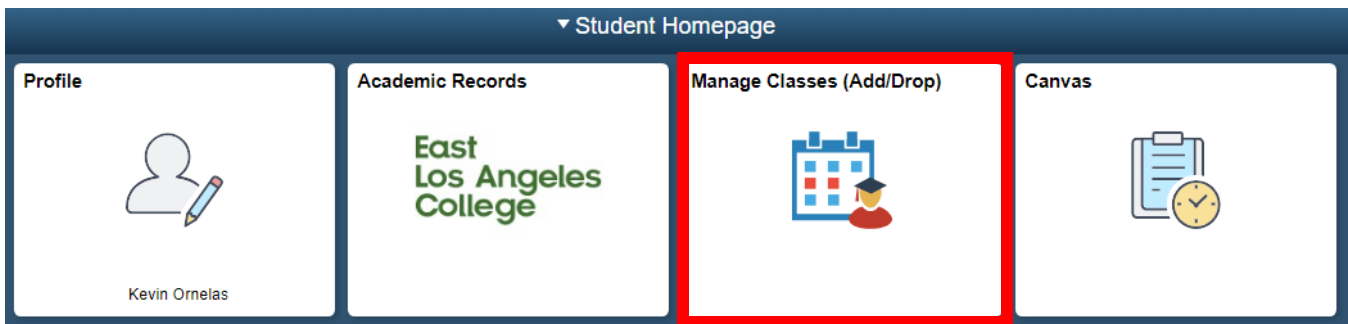
# ELAC WSRC

## WELCOME & SUPPORT RESOURCE CENTER

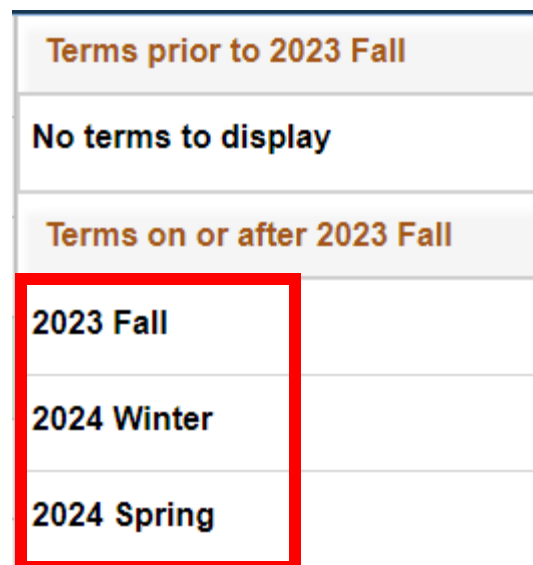
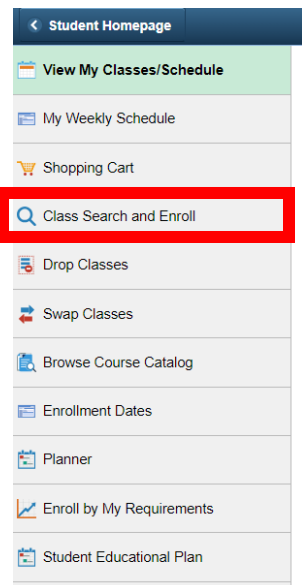
### ELAC: Cómo agregar clases

### *De Una Escuela Diferente Del Distrito LACCD*

1. Inicie su sesión en el portal estudiantil : <https://mycollege.laccd.edu>
2. Elige donde dice, “Manage Classes (Add/Drop)”

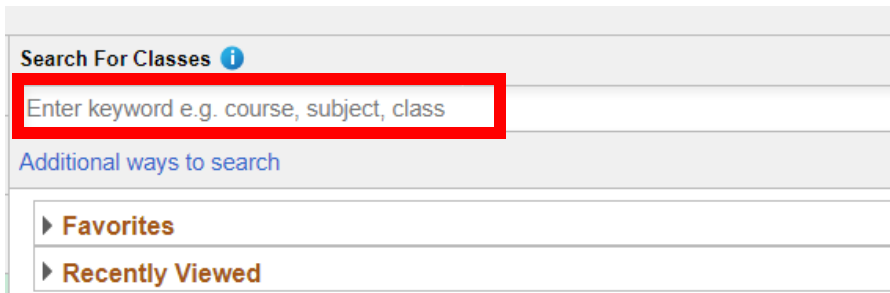


3. En el lado izquierdo, elige, “Class Search and Enroll”



4. Elija el periodo (semestre) para el que desea agregar la clase:

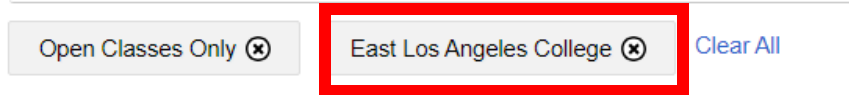
5. En 'Enter Keyword', busca el nombre de la clase, por ejemplo: English 101."



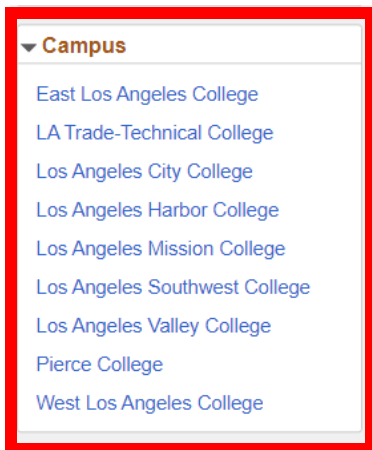
6. Quita el filtro de 'East Los Angeles College'

## View Search Results

14 Courses with keyword: ENGLISH



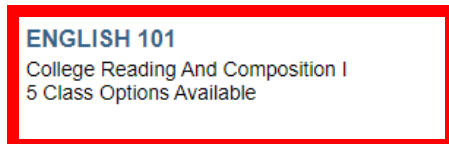
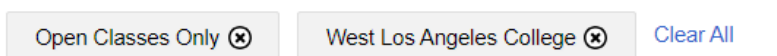
7. En el lado izquierdo, selecciona la escuela para el cual estás intentando agregar la clase (deja en blanco para todas las escuelas en el distrito).



8. Selecciona el nombre del curso que estás buscando y todas las opciones de clases para la escuela seleccionada deberían de estar disponibles .

## View Search Results

1 Course with keyword: ENGLISH 101



**Welcome Center Contact:**  
**E1-189**  
**Office Phone: 323.780.6800**  
**Email: [welcomecenter@elac.edu](mailto:welcomecenter@elac.edu)**